

~~11416~~

9

INSTRUCTIE

bureau "Ontvangsten" bij de
Afdeling Comptabiliteit
Departement van Financien

nt-
len"

en
re
e voor-
na-
ing

KANTOR GUBERNUR

JAWA TIMUR

6
P

432
I N S T R U C T I E

bureau "Ontvangsten" bij de Afdeeling Comp-
tabiliteit Departement van Financiën.

MILIK PERPUKAAAN
KANTOR GUBERNUR KEM.
TK. I. JAVA-TIMUR

=====

HOOFDSTUK I.

T a a k.

Bij bureau "Ontvangsten" berust de
algemeene contrôle en de boeking van de
ontvangsten betreffende afdeeling I, II
en IIIA.

Hieronder zijn mede begrepen, de ont-
vangsten betreffende "Rekening met Derden"
en "Mutatiën van Geld".

Voor die contrôle worden de ontvang-
sten gerangschikt in de volgende drie
groepen:

groep a.

omvattende de ontvangsten, ten aanzien
waarvan aan de hand van de beschikbare
gegevens en de daaromtrent bestaande voor-
schriften nauwkeurig dient te worden na-
gegaan, of de juiste bedragen in rekening
zijn gebracht en of de aan den Lande ver-
schuldigde bedragen tijdig worden ingevor-
derd en verantwoord.

groep b.

omvattende de ontvangsten, ten aanzien
waarvan de berekening van het terzake aan
den Lande verschuldigde bedrag zoodanig de
inning en de verantwoording daarvan in eer-
ste instantie bij bepaaldelijk daartoe aan-
gewezen organen berust; ten aanzien van de-
ze ontvangsten beperkt de taak van bureau
"ontvangsten" zich hoofdzakelijk tot een

z.g. affectatie-contrôle, d.w.z. het nagaan of de ontvangsten in de ingediende verantwoordingsstukken onder de juiste boekingshoofden zijn verhandeld.

groep c. omvattende de ontvangsten, ten aanzien waarvan niet alleen de berekening, de inning en verantwoording bij bepaalde instanties berust maar ook het toezicht op de juiste verhandeling.

Bureau "Ontvangsten" oefent derhalve op deze middelen geenerlei controle uit, haar taak beperkt zich in dit geval uitsluitend tot de boeking.

De nadere groepeerings en de wijze van verificatie van vorenbedoelde ontvangsten wordt besproken in Hoofdstuk III.

HOOFDSTUK II.

Alle in hoofdstuk III omschreven Contrôle bescheiden. ontvangsten-voor zoover zij niet worden geregulariseerd of middels z.g. boekpost worden verhandeld - worden direct of indirect over 's Landskas geleid.

1) Maandverantwoordingen van de administratiekantoren voor de Landskassen.

De maandverantwoordingen, welke door de administratiekantoren voor de Landskassen bij bureau "Ontvangsten" worden ingediend vormen de grondslag voor de uit te oefenen controle.

Deze

Deze maandverantwoording welke is ingericht volgens bijgaand model bestaat uit:

1) Bijlage No.1

a) een uittreksel uit den staat Compt.
¹⁾
no.6 waarin de bij 's Landskas verhandelde ontvangsten boekingshoofdgewijze zijn uitgesplitst.

2) Bijlage no.3

b) bij den staat Compt. 6 behooren de
²⁾
volgende toelichtingen t.w.:

deel I.

contante stortingen, waarvoor geen opdrachten tot betaling of daarmede gelijkgestelde opgaven zijn uitgeschreven;

deel II.

contante stortingen, waarvoor wel opdrachten tot betaling of daarmede gelijkgestelde opgaven zijn uitgeschreven;

deel III.

inhoudingen op betalingsstukken, waarvoor geen opdrachten tot betaling of daarmede te stellen opgaven zijn uitgeschreven.

deel IIIA.

inhoudingen op betalingsstukken, waarvoor wel opdrachten tot betaling of daarmede gelijk te stellen opgaven zijn uitgeschreven.

3) Bijlage No.2.

c). recapitulatiestaten ³⁾ aangevende de totalen der onderscheidene toelichtingen.-

Na ontvangst van de maandverantwoordingen wordt door een daartoe aangewezen beambte nagegaan of de staat compt. 6 met de daarbij behorende toelichtingen compleet zijn ingediend.

Eventueel ontbrekende stukken worden door hem dadelijk opgevraagd. Daarna worden door hem de toelichtingen boekingshoofdgewijze uitgesplitst en in de betrekkelijke mappen opgeborgen.

Voor elk der ontvangsten als bedoeld in hoofdstuk III wordt een aparte map aangehouden, waarop het boekingshoofd is aangegeven.

De opberging van de toelichtingen in de mappen geschiedt in de volgende volgorde: deel I bovenaan, daarna deel II enz. en overigens gerangschikt naar de kassen en administratiekantoren.

Nadat er verschillende contrôle maatregelen hebben plaats gehad die meerbetrekking hebben op de boekhouding en derhalve in hoofdstuk IV uitvoerig worden besproken - worden de mappen ter beschikking gesteld van het verifieerend personeel voor de feitelijke contrôle. De staten Compt. 6 en de daarop betrekking hebbende recapitulatiestaten worden elk afzonderlijk maandsgewijs ingebonden.

Verificatie toelichtin-
gen.

Indien bij de verificatie van de toelichtingen posten voorkomen, waarvoor nog geen o.t.b.'s of daarmee gelijk te stellen opgaven dan wel stortingsbewijzen ontvangen zijn, dan worden deze van de betrokken instantie - in den regel het C.K.C. - opgevraagd middels een staat van aantekeningen (vide model bijlage no. 9b).

Blijkt evenwel, dat er affectatie fouten zijn gemaakt, verkeerde o.t.b.'s zijn aangehaald, de schuldomschrijvingen onvolledig of onduidelijk zijn, dan wel de verhandeling van posten in een verkeerd deel der toelichting hebben plaats gehad, dan wordt voor redres c.q. aanvulling van het een en ander een bemerking uitgeschreven aan het betrokken A.K. volgens model (vide bijlage no.9a), waarvan een doordruk ter kennisneming wordt gezonden aan het betrokken C.K.C., bureau kascontrôle en de Algemeene Rekenkamer (voorzien van de beantwoording van het A.K.) (vide bijlage no.9).

Bij affectatiefouten wordt het A.K. tevens om mededeeling verzocht, in welke maandverantwoordingen de overboekingen tot uiting zijn of zullen worden gebracht.

Na ontvangst van de desbetreffende maandverantwoordingen, waarin de redressen zijn aangebracht, worden bij de oorspronkelijke posten de volgende aantekeningen gesteld:

van	naar
	(boekingshoofd)
	toel. (maand)
	deel (N) en (P)
	folio (N) en (P)
	kaspost

(N) = negatieve post)

(P = positieve post)

Op dezelfde wijze wordt gehandeld met posten, die door het A.K. zonder voorafgaande nota van bemerking zijn overgeboekt.

2) Opdrachten tot betaling en daarmee gelijk te stellen opgaven.

Zoals in Bijblad 12393 is voorgescreven behoort elke schuld aan den Lande - tenzij anders is bepaald - door de gezaghebbende bevoegd tot het doen van handelingen, die voor het Land ontvangsten ten gevolge hebben - dit zijn o.a. de hulpordonnateurs - te worden vorderbaargesteld - d.w.z. in 's Landsdebiteurenadministratie te worden opgenomen. Van elke door de hulpordonnateurs uitgeschreven opdracht tot betaling wordt ten behoeve van de contrôle een doordruk gezonden aan het betrokken departement.

De

De opdrachten tot betaling⁴⁾ en machtingen tot stortingen behooren de na te noemen gegevens te bevatten:

- a. het boekingshoofd
- b. het vorderbaargestelde bedrag
- c. naam/namen van de(n) debiteur(en)
- d. het ressort waarin de schuld behoort te worden voldaan.
- e. omschrijving van het vorderbaargestelde bedrag onder aanhaling van besluiten en beschikkingen waarop de vordering steunt^{x)}.

De bij dit departement ontvangen o.t.b.'s worden in de eerste plaats gezonden naar het bureau, alwaar kan worden nagegaan, dat het in rekening gebrachte bedrag juist is.

B.v. o.t.b.'s houdende vorderbaarstelling van teveel genoten bezoldiging gaan naar het bureau Contrôle tractementen; indien het betreft invordering van teveel genoten wachtgelden of onderstanden naar het bureau contrôle "wachtgelden";

o.t.b.'s

x) betreft het vorderbaargestelde bedrag ten onrechte genoten inkomsten, waarop inhoudingen waren bewerkstelligd, dan behooren op de o.t.b. de data en nummers der inuitgaafstellingsmandaten te zijn vermeld.

o.t.b.'s betreffende venduontvangsten naar afdeeling "Vendu".

De betrekkelijke contrôle-instanties stellen een aantekening op de o.t.b. of het bedrag en het hoofd van inname juist is en sturen deze daarna door aan bureau "ontvangsten". De niet juist bevonden o.t.b.'s worden dadelijk bemerkt. Alvorens de o.t.b.'s in de daarvoor bestende klembanden op te bergen worden deze aangeteekend op z.g. klapperkaarten (zie bijl.no. 6); hiervan wordt melding gemaakt, door in den rechterbovenhoek van de o.t.b. de aantekening te stellen "oka" (op klapperkaart aangeteekend). Deze klapperkaarten bevatten de naam van den debiteur, de autoriteit, die de o.t.b. heeft afgegeven, datum en nummer en het bedrag der o.t.b. zoomede een korte omschrijving der vordering. De klapperkaarten worden per hulpordonnateur in alphabetische volgorde opgeborgen; hierdoor is op eenvoudige wijze na te gaan of er voor een bepaald persoon reeds een o.t.b. is uitgeschreven.

De opdrachten tot betaling worden voor elk jaar afzonderlijk boekingshoofdgewijze en per hulpordonnateur in klembanden opgeborgen, en overigens in de volgorde der nummers. Elke opdracht wordt in

den

den linkerbovenhoek voorzien van het agendanummer, waaronder deze ontvangen is.

Ien op een fraudegeval betrekking hebbende opdracht wordt vooraf gezonden naar kantoor C III (A.C.Z.) zoomede de o.t.b.'s houdende vorderbaarstelling van ten onrecht genoten inkomsten, ten aanzien waarvan het te verwachten is, dat de schuld niet binnen den tijd van twee jaar zal zijn aangezuiverd.

Alle op een opdracht tot betaling betrekking hebbende correspondentie wordt onder korte, zakelijke inhoud, met aanhaling van het (de) agendanummer(s) aan de keerzijde daarvan in de kolom "aanteekeningen" weergegeven, teneinde over een duidelijk overzicht te beschikken van het verloop der vordering.

Aan de hand van de maandtoelichtingen deel II en/ of deel IIIA als vorenbedoeld worden de op de o.t.b.'s plaats gehad hebbende betalingen afgeboekt.

Elk af te boeken bedrag dient in het geval van termijnbetaling vergeleken te worden met de daaraan voorafgaande storting; wordt hierin een afwijking geconstateerd, dan wordt, tenzij de gewijzigde afbetalingsregeling reeds bekend is, daarvan aantekening gehouden

en na de afboeking onder de aandacht van den opdrachtgever gebracht.

Indien door een afbetaling een schuld is aangezuiverd (saldo nihil), dan wordt aan de voorzijde der opdracht in roode inkt de aantekening gesteld "voldaan".

Hetzelfde geschiedt met de opdracht waarvan de schuld

a definitief is afgeschreven.

b. onder nadere boekhouding is afgeschreven.

c is overgedragen, *voordat de opdracht door een andere is vervangen.*

b + c. in deze gevallen dient er nauwlettend op te worden toegezien dat het op nieuw vorderbaargestelde bedrag overeenkomt met het saldo van de overgedragen o.t.b. of oorspronkelijk onder nadere boekhouding afgeschreven vordering.

d. algeheel is kwijtgescholden.

f. teniet is gedaan door intrekking of buitenwerking

In de aanwijzing aan de voorzijde wordt alsdan bekendgesteld:

in de gevallen sub a, b, en d - het betrekkelijk besluit en het agendanummer,

in het geval sub c - opnieuw vorderbaar gesteld bij o.t.b. dd. No.

Departement
Gouv. (res) van

Overeenkomstige aantekeningen worden gesteld op de betrekkelijke klapperkaarten.

Na

*[aan een andere
hulpsonnateur*

f. stelling van de o.t.b.

Na ontvangst van een verbeterde o.t.b. wordt aan de hand van de oorspronkelijke o.t.b. nagegaan, in hoeverre verbetering is aangebracht. Voorts worden alle op de oorspronkelijke o.t.b. afgeboekte betalingen post voor post op het verbeterde exemplaar daarvan overgenomen. Beide o.t.b.'s (oorspronkelijke en verbeterde) worden daarna den bureauchef voorgelegd, die e.e.a. verifieert en bij accoordsbevinding op het oorspronkelijke exemplaar de volgende (geparafeerde) aantekening stelt. "gegevens overgebracht naar de op verbeterde o.t.b. dato No.

De van zoodanige aantekening voorzien o.t.b.'s worden daarna afzonderlijk opgeborgen.

Na verificatie met de betrekkelijke halfjaarlijksche overzichten als hieronder nader omschreven, worden de o.t.b.'s die

- a. geheel zijn voldaan
- b. definitief zijn afgeschreven
- c. onder nadere boekhouding zijn afgeschreven
- d. naar een ander hulpordonnateursressort zijn overgedragen

e. algeheel zijn kwijtgescholden

ingetrokken of buiten werking gesteld
f. uit de klembanden gelicht en afzonderlijk opgeborgen. De onder nadere boekhouding

afgeschreven

afgeschreven o.t.b.'s worden apart gehouden, voor de contrôle van de jaarlijks op den voet van art. 5 van de regeling in Stbld. 1927 no.327 door de hulpordonnateurs in te dienen opgaven.

3) Halfjaarlijksche overzichten van den stand der invordering van schulden aan den Lande.

Deze halfjaarlijksche overzichten worden door de centrale kantoren voor de Comptabiliteit ingediend.

In deze overzichten zijn alle door hen uitgeschreven o.t.b.'s opgenomen, zoodat de daarop plaats gehad hebbende betalingen. Gedurende den overzichtstijd afgeschreven of kwijtgescholden vorderingen worden eveneens daarin aangeteekend. Aan de hand van de bij bureau "Ontvangsten" berustende doordrukken der o.t.b.'s worden deze overzichten gecontroleerd.

Wagegaan wordt of:

- 1e. van alle o.t.b.'s die in het overzicht zijn genoemd, doordrukken aanwezig zijn;
- 2e. alle o.t.b.'s waarvan doordrukken aanwezig zijn in het overzicht zijn opgenomen en tot de juiste bedragen;
- 3e. de plaats gehad hebbende betalingen c.q. in het overzicht gestelde aantekeningen omtrent overdracht, afschrijving en kwijtschelding overeenstemmen met de terzake door het bureau "Ontvangsten"

vangsten" op de betreffende o.t.b.'s gestelde gegevens.

4e. de betrokken hulpordonnateur diligent is wat betreft de invordering.

Verschillen welke niet kunnen worden opgelost, worden genoteerd en na afloop der verificatie uiterlijk drie maanden na de ontvangst van de betreffende overzichten bij den opdrachtgever voorgebracht middels een nota van bemerking. In de kolom "aanteekeningen" van het overzicht wordt aangegevend "bemerkt" welke aantekening eveneens wordt gesteld in het voor de Algemeene Rekenkamer bestemd duplicaat exemplaar, waarbij een doordruk van de nota wordt gevoegd.

De overzichten worden met een doordruk van de desbetreffende bemerking voorzien van de daarop gestelde beantwoording per opdrachtgever ingebonden.

4) Jaarlijksche opgave van onder nadere boekhouding afgeschreven vorderingen.

Ingevolge art. 5 lid 5 van de regeling opgenomen in Stbld. 1927 no. 327 behooren de hulpordonnateurs omstreeks de maand September een opgave in te dienen van onder nadere boekhouding afgeschreven vorderingen.

In deze opgaven dienen te worden vermeld:

a)

[Waarvan doordruk
aan Bureau Compta-
biliteitsdienst der
generale Thesaurie
wordt geronsen.]

- a) aantal en het totaal bedrag der posten, welke nog voortloopen; hierbij dienen de posten tot dezelfde rubriek behorende te worden samengevat;
- b) Posten, welke in de verslagperiode opnieuw zijn vorderbaargesteld of voldaan;
- c) Posten, welke in de verslagperiode wegens verjaring zijn doorgehaald.

De controleerende beampte gaat na, of de opgegeven bedragen, overeenstemmen met het bij bureau "Ontvangsten" aangehouden register van onder nadere boekhouding afgeschreven vorderingen.

5) Stortingsbewijzen.

(vide bijlage No.5)

*[waaronder de invordering
aan byzondere Comptables
is opgedragen]*

De storting of overstorting der ontvangsten in 's Landskas - tenzij daarvoor een o.t.b. of een daarmede gelijk te stellen opgave is afgegeven - dient per stortingsbewijs te geschieden. Deze stortingen betreffen de ontvangsten, die in toelichting deel I worden verhandeld. De stortingsbewijzen worden in het algemeen in drievoud opgemaakt en ingediend op de wijze als in bijgaand schema (bijlage 13) is aangegeven; het Hoofd van het betrokken Administratiekantoor zal er over het algemeen voor hebben zorg te dragen, dat de voor het departement bestende stortingsbewijzen als bijlage van de toelichting deel I worden ingediend.

Behalve

andere stukken, welke voor de contrôle van bepaalde middelen benoodigd zijn. In Hoofdstuk III, dat handelt over de wijze der contrôle van de "ontvangsten" zullen deze bescheiden nader worden aangeduid.

HOOFDSTUK III

Wijze van contrôle der ontvangsten behoorende tot de groep A als bedoeld in hoofdstuk I (volledige contrôle).

1) Terugbetaling van voorschotten op bezoldiging en andere inkomsten v.z.v. deze althans zijn vorderbaar gesteld.

Kentelooze voorschotten kunnen worden verleend:

I. door de hulpordonnateurs op den voet van de regeling in Staatsblad 1917 no. 41 jo. 1936 no. 404 (bij dverplaatsingen enz.);

II. door het hoofd van het kantoor voor Reiswezen op den voet van de regeling in B.B. 13672;

a). ten einde wettelijke gezinsleden van Landsdienaren of gewezen landsdienaren naar Europa over te voeren;

b). teneinde gewezen landsdienaren en het wettig gezin van overleden landsdienaren of van overleden gewezen landsdienaren in de gelegenheid te stellen de

reis

reis naar de plaats van vestiging binnen Nederlandsch-Indië te bekostigen, indien zoodanige reis niet voor landsrekening kan worden ondernomen;

- c). op den voet van de regeling in art. 5 van B.B. 9570 jos: 12539 en 13220 ter bestrijding van de kosten verbonden aan de aanschaffing van voor dienstgebruik bestemde eigen vervoermiddelen;

De voorschotten onder ^{sub II} a, ~~h~~ en c bedoeld, worden bij besluit toegekend, daarin wordt aangegeven op welke wijze de aanzuivering zal dienen te geschieden.

De voorschotten bedoeld onder sub I worden alleen in de volgende gevallen verderbaargesteld;

- a. in geval de voorschotnemer, die bij *dit* ~~eenig~~ departement, resp. zelfstandigen dienst met eigen comptabiliteit, in administratie is, wegens verandering van dienstbetrekking bij een ander departement, resp. zelfstandigen dienst, in betaling komt;
- b. bij ontslag uit de betrekking, c.q. uit 's Landsdienst, onder toekenning van pensioen, onderstand of wachtgeld; indien het betreft een ambtenaar, die 1.1. werkzaam was bij een I.B.V. bedrijf, dan

zal

matig en conform het voorschrift in Staatsblad 1917 no.41 plaats vinden.

In de gevallen, dat de betalingen niet conform het voorschrift plaats vinden, dient te worden nagegaan, dat voor de afwijkende regeling een machtiging van den Directeur van Financiën aanwezig is (art. 4 lid 2).

De door Reiswezen toegekende voorschotten behooren, behoudens het geval dat de voorschotnemer in actieven dienst is, te worden vorderbaargesteld.

Nagegaan dient te worden, dat de verstrekking alsmede de aanzuivering plaats vinden conform het autorisatiebesluit.

2) Terugbetaling van verpleeg- en begrafenis-kosten.

1). De (gewezen) burgerlijke en (gewezen) militaire landsdienaren en hun gezinsleden kunnen ter verpleging worden opgenomen in:

- I. de Gouvernements Centrale Burgerlijke ziekeninrichtingen te Batavia, Semarang en Soerabaja;
- II. de Gouvernements Burgerlijke Ziekeninrichtingen in de Buitengewesten;
- III. de Militaire Hospitalen en Ziekenzalen;
- IV. de Ziekeninrichtingen van locale res-sorten op Java en Madoera;
- V. z.g. contract- ziekeninrichtingen.

2). Voor

- 5) Vergunningsrecht op den verkoop van vuurwerk in de gewesten Djocjakarta en Soerakarta.

Geregeld in Staatsblad 1938 no.150. Vergunningen worden eveneens bij besluit verleend en wel voor den tijd van een jaar.

Het verschuldigde bedrag wordt vorderbaargesteld. Aan de hand van de desbetreffende afschrift-besluiten wordt nagegaan, dat de juiste tarieven in rekening zijn gebracht. (zie art. 3 en 5 van de regeling).

- 6) Bijdragen van openbare- en particuliere lichamen in de kosten van pensioenen, verloven- wachtgelden enz. van ter beschikking van die lichamen gesteld landspersoneel zoodat mede terugbetaling van de kosten van andere lichamen overgenomen landspersoneel, dat den staat van burgerlijk ambtenaar heeft behouden, dan wel ter beschikking van anderen is gesteld.

(zie bijgaande staat blz. 24)

- 7) Terugbetaling door Zelfbesturen op Java door autonome ressorten/ter aanzuivering van de tijdelijke behoeften van de kassen.

van verleende voorschotten.

Voorschotten worden over het algemeen bij Gouv.besluit geautoriseerd. Na betaalbaarstelling behooren deze te worden vorderbaargesteld. Nagegaan dient te worden, dat de vorderbaargestelde bedragen overeenstemmen met de verstrekte voorschotten.

Wijze

Ressort of lichaam	Verschuldigd ten behoeve van	Regelingen, op grond waarvan de bijdragen in de kosten van pensioenen, verloven en wachtgelden verschuldigd zijn.	Percentage van de bijdragen.
1) Provincies	ter beschikking gestelde landsdienaren.	art.34a (2) Prov.Ord ^{tie}	13% voor Inl. 19,7% voor Europ.
2) Stadsgemeenten	idem (personeel) (Burgemeester)	art.41 (6) Stadsgem. " 26 (2) Ordonnantie	idem 19,7% +)
3) Regentschappen	idem (Regt.Secretaris)	" 32a (2) Regt.Ord. " 33 (3) idem	13% voor Inl. 19,7% voor Europ. 13% x $\frac{1}{2}$ bezoldiging
4) Locale Raden (Amboina, Manado)	Burgemeester	Stbl.1933 no.452 Decentralisatiebesl. art.3 lid 4	19,7%
	Landsdienaren in vasten dienst	art.116 Loc.Rad.Ord ^{tie} " 2 van G.B.24/11-33 no.55 (Stbl.1933 no.453)	13% voor Inl. 19,7% voor Europ.
5) Groepsgemeenschappen	ter beschikking gestelde landsdienaren in <u>tijd.</u> en <u>vasten dienst.</u>	art.79 (2) GGS.Ord ^{tie}	15% Europ.en Inl.
6) Stadsgemeenten	idem (personeel)	art.88(2) Stdgem.Ord.	15% Europ.en Inl.
6a) i/d Buitengewesten	idem (Burgemeester)	Buitengew. " 25(2) idem	19,7% Burgemeester +)
7) Landsbedrijven vallen onder de I.B.W.	ter beschikking gestelde landsdienaren	" 8 (1 sub b.)v/d I.B.W.	18,2% v.bz.Europ. 12 " v.Inl.lsd ^{rn}
8) Volkscredietbank	Europ.personeel Inl. idem	Stbl.1934 no.356 idem	20% 13%
9) Postspaarbank			
10) Indische pensioenfondsen	Burgerlijke Landsdienaren.		19,7% / 13 %
11) Waterschappen (Opak, Progo, Dengkeng, Bengawan)	Europ.personeel Inl. personeel	nog niet wettelijk geregeld volgens mededeeling Dept.V.& W.	19,7% 13 %
12) Zelfbesturen	ter beschikk.gest. ^{lds} .gew.pol.dien.en pol.oppassers	B.B. 12345 " 7326	13 % / 19,7% 15 %
13) div.part.instellingen	ter besch.gest.pol.personeel	vaststelling bij G.B. nadere reg.Dir.B.B.	15 "
14) div.ressorten	ter besch.gest.mil.personeel	B.B.12345	17,7% (alleen voor pensioenen)
15) div.instellingen	boekenonderz.d.G.A.D.	Opgave G.A.D.	volle bez.+19,7%/13%

van n.	Percentage geregeld in:	T o e l i c h t i n g e n
1. Europ.	B.B. 12345 jo.13472	maandelijksche storting in 's Landskas
	idem Stbl.1933 no.453	idem +) met een maximum van, met inbegrip van de terug te storten bezoldiging, 5 % van het totaal bedrag van de over het jaar, waarever de terugbetaling looft, vastgestelde begrooting van uitgaven voor gewone dienst van de Stadsgemeente.
1. Europ. oldiging	B.B. 12345 jo.13472 " 13000 (G.B.8/4-1933 no.27)	maandelijksche storting in 's Landskas dan wel verrekening middels Landsuitkeering. idem
	Stbl.1933 No.453	))) doorlopende o.t.b.'s
1. Europ.	Stbl.1933 no.453	)
n Inl.	punt 7 bijl.v/h.schr. Reg.Comm.v/d Best. Herv.16/4-'38 no.2019	maandelijksche vorderbaarstelling op rood papier.
n Inl. meester +)	Stbl.1938 no.131	maandelijksche vorderbaarstelling doorlopende o.t.b.'s
Europ. landsdrn	Besl.Dir.#.Fin.28/10- 1935 no.K.52/2/25 (serie 133 verz.'35) Stbl.1934 no.356	verrekening eens per jaar per factuur. storting in 's Landskas
		inuitgaafstelling door Dept.V.&W.eens per jaar. inuitgaafstelling door G.W.J. per kwartaal
	B.B.12345 jo.13472	vorderbaarstelling " G.M.J. " "
	B.B.12345 jo.13472	doorlopende o.t.b.'s
	" 7326	regularisatie door Dept.B.B.
	desbetreffende autorisatiebesluit.	vorderbaarstelling door betrokken hulpordonnateur
en voor ioenen)	B.B.12345	invordering door Dept.v.Oorlog en halfjaarlijks verrekening middels regularisatie
19,7%/13%	B.B.12345 jo.13472	vorderbaarstelling na ontvangst mededeeling G.A.D.

Wijze van contrôle
der ontvangsten be-
hoorende tot de
groep B als bedoeld
in hoordstuk I (af-
fectatie contrôle).

1) Verkoop van druk-
werken voor den
Volksraad.

Voor deze ontvangsten is het hoofd van den Huishoudelijken dienst van den Volksraad (ingevolge art. 77 I.C.V.) comptabel: dit beteekent dat hij van het terzake door hem gevoerd beheer op grond van art. 5 van de "Bepalingen omtrent de verificatie der ontvangsten" een verantwoording moet indienen aan de Algemeene Rekenkamer. Deze verantwoording wordt ingediend d/t van dit departement.

Daar te gaan:

1e. of de jaarrekening geteckend is door den betrokken comptabele;

2e. of voor de onderteekening van de jaarrekening niet is gebezigd een stempelafdruk van de handteekening van den betrokken comptabele (Bijblad 5655);

3e. of in de jaarrekening geen vadeeringen of schriftdelgingen voorkomen;

4e. of de daarin verhandelde ontvangsten overeenstemmen met den staat compt. 6 van het betrokken dienstjaar;

5e. Is de jaarrekening niet in orde, dan wordt ze ter verbetering teruggezonden

aan

aan den comptabele;

Van de in duplo ontvangen rekening wordt één exemplaar doorgezonden aan de Algemeene Rekenkamer.

- 2) Terugbetaling van voorschotten van portikosten door de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal.

De voorgeschoten kosten worden in Nederland verhandeld ten bate van de Rekening van het departement van Koloniën met Indisch Bestuur en daarna h.t.l. middels ordonnantie van inuitgaafstelling ten bate van nevenstaand boekingshoofd gebracht.

Na te gaan of het h.t.l. voorgeschoten bedrag inderdaad en tot dezelfde som wordt teruggestort. (v.g.l. o.m. Gouv.besluit 7/1-1938 no.1).

- 3) Opbrengst van verstrekking van afschriften en reproducties door het Landsarchief.

Geregeld in Bijblad 12459, 13327 en 14017. Bijzondere comptabele:

"Contrôle als aangegeven voor verkoop van drukwerken voor den Volksraad".

- 4) Belasting op klappers, copra en klapperolie in het Gewest Riouw en Onderhoorigheden.

) Bijzondere comptabele.

) Geregeld in Stbld. 1913 nos. 19, 20 en 190.

) (Contrôle als voren).

- 5) Sagobelasting in het gewest Riouw en Onderhoorigheden.

) (Contrôle als voren).

6) Vogel-

- 6) Vogelbelasting in) Bijzondere comptabele
Zuid-Nieuw-Guinea.)
) Geregeld in Staatsblad 1927 no.463 jo
) 553.-
7) Belasting van uit-)
voerproducten van)
het Miland Weh.) contrôle als voren.
- 8) Verkoop van voor Na te gaan of voor den verkoop door den
's Landsdienst
bestemde bruikba- Directeur van Financiën op grond van het
re goederen. bepaalde in artikel 13 I.C.W. goedkeuring
is verleend.
- 9) Verkoop van onbruik- conform post 8 (art. 14 I.C.W.)
bare en overtollige
goederen.
- 10) Ontvangsten van den Aan de hand van de door het Hoofdkantoor
Dienst der In- en
Uitvoerrechten en der I.U.A. ingediende maandverantwoor-
Acclijnzen. dingen van de douane-ontvangers nagaan
of de overgestorte bedragen in de toe-
lichtingen van de administratiekantoren
onder het juiste boekingshoofd voorkomen.
Voor hetgeen onder "andere ontvangsten
douane" is verhandeld moeten stortings-
bewijzen worden overgelegd.
Voor de bijdrage voor de begrootings-
rekening wordt van het hoofdkantoor der
I.U.A. een specificatie ontvangen:
a). van de bedragen welke gebracht dienen
te worden ten bate van de onderscheiden-
lijke sub-artikelen dien dienst betreffende.
b). van de posten, welke als "andere ont-
vangsten" zijn verhandeld.

- 11) Verkoop van arak en andere sterke dranken in het klein in het tol-vrije gebied van het Gewest Rieuw en Onderhoorigheden.

Geregeld in Stbld 1890 no.85, gewijzigd bij Stbld. 1894 no.158 en 1900 no.169. Algemeene voorschriften voor verpachte middelen (Stbl. 1902 no.184 jo. Stbl. 1935 no.73).

Verpachtingen worden na verkregen machtiging van afd. Venduwezen notarieel verleden, indien de pachtschat meer dan f 1000.- bedraagt; beneden die som bij onderhandsche overeenkomst. De pachtschat wordt vorderbaargesteld en in eerste instantie gecontroleerd door afd. Vendu. Na te gaan dat de betaling tijdig plaats vindt en dat bij niet tijdige betaling eveneens de ingevolge art. 14, 15 en 16 van het pachtreglement in Stbl. 1902 no. 184 jo. Stbl. 1935 no.74 verschuldigde boete voldaan wordt.

- 12) Verkoop van la-roë te Koepang

Conform post 11.

- 13) Pandhuizen in de Buitengewesten.

i d e m.

- 14) Vergunningen tot het houden van Chineesche spelen en dobbel tafels.

Geregeld in Stbl. 1912 no.230 en circ. Dir.v.Fin.16/9-1910 no.911/14613 opgenomen in Circulaireboek.

Van de verleende vergunningen tot het houden van hazardspelen behoort jaarlijks op ultimo Januari aan bureau "ontvangsten"

een

een opgave in duplo te worden gezonden, waarin is opgenomen: het aantal van de in het afgelopen jaar verstrekte verlofbriefjes tot het houden van hazardspelen, alsmede de sommen, welke in dat jaar uit dien hoofde in 's Landskas moeten zijn gestort. Bijl-opgaven behoeven niet te worden ingezonden (circ. Dir.v.Fin. 31/10-'34 No.Co. 56-3-23). (Bijlage no.26).

Na te gaan of de in 's Landskas gestorte bedragen onder het juiste boekingshoofd zijn verhandeld.

15) Vergunningen tot het graven van diamant in de Residentie Luider- en Oosterafdeeling van Borneo.

Geregeld in Stbld. 1923 no.565 jo.Stbl. 1925 no.32 en 1930 no.181.

Bijzondere comptabele:

Controle op de wijze als aangegeven voor "verkoop van drukwerken voor den Volksraad".

16) Ontvangsten van den dienst der Opium- en Zoutregie.

a) opbrengst voor den verkoop van bereid opium.

Na te gaan aan de hand van de van het Hoofdkantoor der Opium- en Zoutregie te ontvangen stortingsbewijzen, of de terake in 's Landskas gestorte bedragen op de juiste wijze zijn verhandeld. Voor de bij de postkantoren (niet d.d. hulpontvangers voor de perceptie) gestorte bedragen wordt een op 's Landskas Bandoeng

afgegeven

afgegeven verhandelingsstaat ontvangen van den P.T.T.dienst.

Aan het eind van het jaar wordt van genoemd Hoofdkantoor een voor de Algemeene-Rekenkamer bestemde opgave ontvangen, waarin o.m. het totaal bedrag in voorkomt van de opbrengst van den verkoop van bereid opium in Nederlandsch-Indië over het afgelopen jaar. Er dient te worden nagegaan, dat dit bedrag overeenkomt met het bedrag dat onderwerpeijk in de Staat Compt. 6 Nederlandsch-Indië is geboekt. Bij dit vergelijk dient uiteraard rekening te worden gehouden met het bedrag dat aan de opbrengst is onttrokken voor den verkoop van djitjing. Het voor dit doel uitgegeven bedrag behoort middels St.Compt. 8 geboekt te worden ten laste van het betrekkelijk uitgaven artikel en middels een z.g. boekpost te worden toegevoegd aan het bedrag, dat in den staat 6 Nederlandsch-Indië als opbrengst opium is geboekt.

b. Vergoeding door de opiumfabriek voor verstrekt djitjing.

Dit is een regularisatiepost, welke wordt opgegeven door bureau "regularisatie". Aan het eind van het jaar wordt nagegaan dat het opgegeven bedrag overeenkomt met dat voorkomende in de onder sub a bedoelde totaal-opgave.

c. opbrengst

c. opbrengst voor den verkoop van losbriket en tafelszout.

Conform sub a hiervoren.

Op Java en Madoera is de verkoop van zout overgedragen aan de Provincies. Het bedrag van de door de Provincies aangekochte zout wordt door hen per stortingsbewijs in 's Landskas gestort.

Na te gaan, dat de in de stortingsstaten vermelde bedragen overeenstemmen met de betreffende toelichtingen.

d. Inkomsten uit overtochtskosten en vrachten.

Deze baten worden opgegeven door bureau "Voorschotten".

e. Huishuur van dienstwoningen.

Komt alleen in Palembang voor. Huishuur wordt van het salaris van den beheerder ingehouden.

f. Andere ontvangsten.

Dit zijn incidenteele stortingen die worden gecontroleerd aan de hand van de terzake ontvangen stortingsbewijzen.

De belasting verschuldigd voor den aanmaak, den verkoop en het vervoer van zout uit de zoutwaterwellen in het regentschap Grobogan komt eveneens ten bate van nevenvermelde ontvangstpost.

Na te gaan, dat de gestorte belasting overeenkomt met het betreffende aanslagbesluit van den Resident van Semarang

marang

marang (Stbld. 1934 No. 91). Als bijdrage van de begrootingsrekening dient het Hoofdkantoor der Opium- en Zoutregie een specificatie in te dienen van de posten die ten bate van "andere ontvangsten" zijn verhandeld.

17) Verrekening ten laste van de IVe begrootingsafdeling van in het belang van de Zelfbesturen in de buitengewosten gedane uitgaven.

na te gaan, dat de terzake voorgeschoten bedragen, welke door de betrokken diensten dienen te worden opgegeven door het departement van B.B. worden gerestitueerd.

18) Bijdragen ten laste van de VI begrootingsafdeling in de uitgaven voor den dienst der I.U. & A wegens werkzaamheden in verband met de contingenteeringen.

Een regularisatiepost. na te gaan: dat het door den dienst der I.U. & A. op te geven bedrag ten bate van nevenvermelde ontvangstpost wordt verhandeld.

19) Aandeel in de winst van de Javasche Bank.

Het verschuldigde bedrag dient omstreeks de maand Juni van het kalenderjaar in 's-Landskas te worden gestort.

20) Terugbetaling uit uit de kassen der Inlandsche Zelfbesturen in de Vorstenlanden van de opbrengst der gelicentieerde pandhuizen.

21) Verschillende ontvangsten, voor- zoover niet begrepen onder andere ontvangsten der onderscheidene diensten en bedrijven ten bate van den gewonen dienst.

Op nevenstaand boekingshoofd worden geboekt:

1) de ontvangsten, waarvoor geen bepaald sub-artikel is aangewezen.

marang (Stbld. 1934 No. 91). Als bijdrage van de begrootingsrekening dient het Hoofdkantoor der Opium- en Zoutregie een specificatie in te dienen van de posten die ten bate van "andere ontvangsten" zijn verhandeld.

- 17) Verrekening ten laste van de IVe begrootingsafdeling van in het belang van de Zelfbesturen in de Buitengewesten gedane uitgaven. Na te gaan, dat de terzake voorgesloten bedragen, welke door de betrokken diensten dienen te worden opgegeven door het departement van B.B. worden gerestitueerd.
- 18) Bijdragen ten laste van de VI begrootingsafdeling in de uitgaven voor den dienst der I.U. & A wegens werkzaamheden in verband met de contingentteeringen. Een regularisatiepost. Na te gaan: dat het door den dienst der I.U. & A. op te geven bedrag ten bate van nevenvermelde ontvangstpost wordt verhandeld.
- 19) Aandeel in de winst van de Javasche Bank. Het verschuldigde bedrag dient omstreeks de maand Juni van het kalenderjaar in 's-Landskas te worden gestort.
- 20) Terugbetaling uit uit de kassen der Inlandsche Zelfbesturen in de Vorstenlanden van de opbrengst der gelicentieerde pandhuizen.
- 21) Verschillende ontvangsten, voor- zoover niet begrepen onder andere ontvangsten der onderscheidene diensten en bedrijven ten bate van den gewonen dienst. Op nevenstaand boekingshoofd worden geboekt:
- 1) de ontvangsten, waarvoor geen bepaald sub-artikel is aangewezen.

2) ingevolge art. 20 I.C.'s de sommen, die ten onrechte zijn betaald en waarvan de teruggave eerst plaats heeft na de afsluiting van de begrooting waarop zij in uitgaaf zijn gebracht.

Voor de betrekkelijke ontvangsten die in deel I zijn verantwoord, d.z. de constante stortingen, behooren stortingsbewijzen te worden overgelegd (met uitzondering gewetensgeld en terugbetaling seinkosten telegrafische uitbetaling venduredementen).

Voor de ontvangsten in deel II en IIIA verhandeld, moeten opdrachten tot betaling of machtigingen tot stortingen aanwezig zijn.

De controle op de in deel III verhandelde ontvangsten berust bij de daartoe geeigende instanties.

b.v. administratiekosten voor delegaties bij bureau uitgaven.

" 2% vergoeding voor de inning van locale opcenten op de belastingen bij de C.B.A.

" terugbetalingen van niet vorderbaar-gestelde ten onrechte genoten inkomsten bij de bureaux contrôle - tractementen en wachtgeld en onderstanden.

- 7) Terugbetaling van in afgesloten dienstjaren ter goede rekening verstrekte gelden voor het doen van verschillende uitgaven.
- 8). Terugbetaling van in afgesloten dienstjaren te veel betaalde reiskosten (alleen te verhandelen in de Toelichting Afd. III/ Reiswezen).
- 9). Terugstorting van in afgesloten dienstjaren verstrekte gelden voor het doen van uitgaven ten behoeve van de muntzuivering.
10. Terugbetaling van in Nederland betaalde gelden aan tegemoetkoming voor opleiding, uitrusting en kosten voor overtocht naar Nederlandsch-Indië.
11. Ingehouden bedragen wegens onderstands- en pensioenskorting betreffende afgesloten dienstjaren.
12. Vergoeding opgelegd ex artikelen 74, 79 en 80 I.C.V., wegens den Lande toegebrachte schade.
13. Gewetensgeld.
14. Boete wegens overtreding van de loonbelastingordonnantie.
15. Bijdragen in de kosten van administratie voor het delegeeren van gelden naar Nederland.

16. Te veel in kas bevonden gelden.
17. Betaling op afgeschreven belastingen.
18. Terugbetaling van seinkosten voor betaalbaarstelling van vendurendementen.
19. Ten onrechte in 's Landskas gestorte gelden, welke sedert zijn of nog behoren te worden terugbetaald.
20. Achterstallige pachtschat van de opiumpacht.
21. Waarde van aan de Javasche Bank en andere handelslichamen verkochte dollars en andere vreemde munt ^{en} (voordeelige koersverschillen).
22. Opbrengst van verkochte boekwerken alsmede kosten voor het vervaardigen van kaarten.
23. Rente gekweekt uit ter goede rekening verstrekte gelden en over door het Land uit anderen hoofde voorgeschooten bedragen.
24. Teveel betaalde vrachtkosten van munt- en zilverspecie.
25. Vergoeding der kosten voor de inning van opcenten ten behoeve van locale Raden.

De ambtenaar belast met de verificatie der "Andere ontvangsten" houdt een register

aan, waarin de uitgesplitste posten worden overgenomen.

22) Idem, ten bate van buitengewonen dienst.

Bestemd voor de boeking van ontvangsten, welke bij geen ander sub-artikel kunnen worden opgebracht, zooals de vrijwillige betaling van het 1½ defensie-uitvoerrecht door de rubber-exporteurs in de residentie Riouw- en Onderhoorigheden.

23) Ontvangsten wegens contraposten.

Terugbetaling van ten onrechte gedane uitgaven, komen indien het dienstjaar ten laste waarvan de uitgave is verevend nog niet is afgesloten in mindering van de gedane uitgaven. Deze boeking volgt uit het bepaalde in art. 20 I.C.W.

Voor de contraposten, die in de toelichting deel I verhandeld zijn behooren stortingsbewijzen te worden overgelegd.

De in de deelen II en IIIA verhandelde contraposten moeten zijn vorderbaargesteld. De contrôle op de in deel III verhandelde contraposten berust uitsluitend bij de daartoe geeigende instanties. b.v. terugbetaling van bezoldiging, standplaats- en kindertoelage bij bureau contrôle-tractementen; terugbetalingen van wachtgelden en onderstanden bij contrôle W. & O.

terugbetalingen van deurwaarderskosten bij

bureau

bureau "Voorschotten".

Zooals hooger vermeld behooren de contraposten niet tot de middelen, maar komen in mindering van de uitgaven. Om deze reden worden de contraposten maandelijks in staatvorm (vide modellen bijlagen nos. 11 en 12) opgegeven aan bureau begrootingsboekhouding, waar zij in de registers der uitgavenboekhouding worden verwerkt.

Nagegaan dient te worden, dat het totaal bedrag der verhandelde contraposten overeenkomt met den staat 6 Nederlandsch-Indië.

Ten behoeve van de opmaking van evenbedoelden staat dient er op te worden toegezien, dat de administratiekantoren de contraposten in de betrekkelijke toelichtingen per sub-artikel uitsplitsen. d.w.z. voor elk sub artikel één folio gebruiken.

24) Ontvangsten wegens mutatiën van geld.

Van de ontvangsten behorende tot nevenstaande rubriek worden alleen gecontroleerd, de door de hulpordonnateurs vorderbaargestelde ontvangsten, welke ten bate komen van de onder het departement van Financiën ressorteeren I.B.W. bedrijven (over het algemeen betreft het hier de Pandhuisdienst). Voor dit doel

worden

worden de bij bureau kascontrôle der G.T.
berustende toelichtingen inzake de I.B.W.
bedrijven gebruikt.

Ontvangsten groep C
als bedoeld in hoofd-
I (waaronder door bureau
"Ontvangsten" geen
contrôle wordt uitge-
oefend),

Ontvangsten ten bate v/d Lands-
begrooting

Instantie belast m/d contrôle

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| 1) Loonbelasting |) | Bureau Centrale Belasting-Ad- |
| 2) Zegelrecht |) | ministratie bij het hoofdkantoor |
| |) | v/d dienst der belastingen. |
| 3) Recht van overschrijving van |) | |
| vaste goederen |) | |
| 4) Rechten van successie en van |) | I d e m |
| overgang bij overlijden. |) | |
| 5) Belasting op het slachten van |) | Deze ontvangsten worden geïnd |
| runderen, buffels en paarden |) | door den P.T.T.dienst en mid- |
| 6) Belasting op het slachten van |) | dels factuur ten bate van de |
| varkens. |) | IIIe begrootingsafdeeling ge- |
| |) | bracht. (bureau regularisatiën). |
| 7) Verrekening van reis- en ver- | | |
| blijfkosten ten laste van de | | R e i s w e z e n. |
| Landsbegrooting en van de I. | | |
| B.W. Landsbedrijven, zoomede | | |
| verrekening van overtochts- | | |
| kosten ten laste van de I.B.W. | | |
| bedrijven. | | |
| 8) Ontvangsten ten bate van de | | Bureau Kascontrôle der Gen. |
| rekening voor de pensioenen | | Thesaurie. |
| aan weduwen van <u>niet-Europeesche</u> | | |
| <u>burgerlijke landsdienaren.</u> | | |
| 9) Ontvangsten ten bate van de | | I d e m |
| rekening voor de pensioenen | | |
| van weduwen van niet Europee- | | |
| sche militairen en van <u>Inland-</u> | | |
| <u>sche Schepelingen der Konink-</u> | | |
| <u>lijke Marine.</u> | | |

Ontvangsten ten bate v/d Lands-
begrooting

Instantie belast met de contrô-
le

- | | |
|---|--|
| 10) Uitkeeringen door de Lands-
bedrijven, waarop de I.B.V.
van toepassing is verklaard. | Deze ontvangsten worden middels
factuur ten bate van de IIIe
begrootingsafdeeling gebracht
(bureau regularisatiën). |
| 11) Ontvangsten van de cyclostyle-
Centrale wegens verrichte werk-
zaamheden en geleverde materi-
aal. | Bureau "Voorschotten" aan de
hand van de bij dat bureau in-
gediende verantwoordingen. |
| 12) Ontvangsten in verband met de
muntzuivering. | Afd. Geldzaken van de G.T. |
| 13) Vervoermiddelenbelasting in)
de gewesten "Jogjakarta en)
Soerakarta") | Middels ordonnantië van inuit-
gaafstelling Dept.B.B. ten
bate van nevenstaande midde-
len gebracht. |
| 14) Vermakelijkheidsbelasting)
enz. i d e m.) | |
| 15) Ontvangsten terzake van op-
geheven belastingen. | Bureau C.B.A. |
| 16) Recht van openbare verkoo-
pingen. | Afdeeling Venduwezen. |
| 17) Disconto | i d e m |
| Ontvangsten wegens "mutatiën
van Geld". | |
| ----- | |
| 18) Ontvangsten betrekking hebben-)
de op geldmutaties bij de)
Landskassen (v.g.l. opsomming)
Wenkenboekje)) | Bureau kascontrôle der Genera-
le Thesaurie. |
| 19) Stortingen door I.B.V. bedrij)
ven ten bate van de rekening)
met de Ned. Indische Schatkist) | |
| 20) Ontvangsten ten bate van de
rekening van het Departement
van Koloniën met het Indisch
Bestuur. | Bureau Uitgaven v/d afd. Comp-
tabiliteit. |
| <u>Ontvangsten wegens Rekening</u> | |

Ontvangsten wegens Rekening met
Derden

- | | |
|---|--|
| 21) Ontvangsten vendufonds, rekening met vendumeesters, en onafgehaalde vendu-rendementen. | Afd. Venduwezen. |
| 22) Rekening met de provincie. | Administratiekantoren v/d Landskassen. |
| 23) Onuitbetaald gebleven wissels | Bureau kascontrôle der Gen. Thesaurie |
| 24) Opbrengst van verkochte onbeheerde of onafgehaalde entrepot goederen. | Hoofdkantoor der I.U. & A. |
| 25) Ontvangsten ten bate van rekening ontvangsten wegens kohierbelastingen, zuiver opbrengst locale opcenten 1931 en volgende jaren; rekening der teveel betaalde kohierbelastingen en rekening der diverse belastingontvangsten. | Bureau C.B.A. |
| 26) Rekening der Zelfbesturen | Afd. Geldzaken v/d Gen. Thesaurie. |
| 27) Ontvangsten ten bate van de Rekening met de Indische pensioenfondsen. | Bureau kascontrôle der Gen. Thesaurie en Indische Pensioenfondsen. |
| 28) Verschillende rekening met derden. | Bureau "Begrootingsboekhouding" van de Afd. Comptabiliteit. |

HOOFDSTUK IV.

Boeking der ontvangsten.

Bij bureau "Ontvangsten" wordt een compilatie samengesteld van de mid-
delen, die komen ten bate van hoofdstuk IV der afdeelingen I, III en IIIA.

De hiervoor benodigde gegevens worden geput uit:

a. de staten compt. no.6 van de administratiekantoren voor landskassen;

4 rekening der vooruit-betaalde kohierbelastingen; b. maandelijksche opgaven van bureau

"Voorschotten"

"Voorschotten" van regularisatie en boekposten die ten bate komen van de hoogerbedoelde afdelingen;

c. de maandelijksche opgaven van de afdeling "Centrale-belasting-administratie" v.z.v. betreft de cohierbelastingen, loonbelasting, zegelrecht, recht van overschrijving en recht van successie en van overgang;

d. de maandelijksche opgaven van teruggegeven ontvangsten afkomstig van bureau begrootingsboekhouding;

Boekhoud registers.

a. Maandtoelichtingen.

De maandtoelichtingen op den staat Compt. 6 vormen de basis voor de "ontvangsten" boekhouding. Wat het register 10 is voor de uitgaven, dat zijn de maandtoelichtingen voor de ontvangsten.

Na de uitsplitsing en opberging van de toelichtingen in de betrekkelijke mappen - zoals reeds eerder is aangegeven, wordt voor elk middel een afzonderlijke map aangehouden - worden de in de toelichtingen verhandelde kasposten post voor post nageteld.

Het totaal bedrag over de maand moet overeenstemmen met het betrekkelijke

maandcijfer

maandcijfer in den staat Compt. 6 van het betrokken administratiekantoor. De per administratiekantoor verkregen totalen worden daarna eveneens opgeteld, waardoor men per middelen post het totaalbedrag verkrijgt, dat in Nederlandsch-Indië over een bepaalde maand in 's Landskas is ontvangen. Dit bedrag wordt overgenomen op een daarvoor bestemd formulier (Bijlage 4) dat aan de binnenkant van de map is geplakt

Bestaat er geen overeenstemming tusschen de cijfers van de toelichtingen en de staten Compt. 6, dan wordt zulks onverwijld bemerkt.

b) Register van Regularisaties en boekposten.

Bureau voorschotten dient aan het begin van iedere maand een opgave in, waarin per sub-artikel wordt aangegeven:

- 1) het bedrag, dat in de voorafgaande maand is geregulariseerd, dan wel middels een boekpost is tegood geschreven;
- 2) de terzake verhandelde bedragen, over voorafgaande maanden van het dienstjaar.
- 3) het totaal bedrag tot en met de maand;
- 4) pro memorie.

de bedragen, waarvan in de voorafgaande maand een leveringsbewijs is ontvangen en welke nog niet zijn geregulari-

seerd

seerd.

5) de terzake verhandelde bedragen over
voorafgaande maanden;

6) het totaal bedrag tot en met de maand.
Bedoelde opgaven worden maandsgewijs
gebundeld en vormen het register van
regularisatie en boekposten.

c) Staat Compt. no.6
Nederlandsch-Indië.

Staat 6 Ned. Indië is een recapitulatie-
staat van de ontvangsten (Bijlage no.8)

Nadat de controle met de desbetref-
fende maandtoelichtingen hebben plaats
gehad, worden de maandcijfers van de
staten Comptabiliteit 6 van de onderschei-
dene administratie-kantoren hierin over-
genomen.

De geregulariseerde bedragen en
boekposten, zoomede de teruggaven worden
eveneens in den onderwerpelijken staat
aangeteekend; zoodat men hierin - met
uitzondering van de door de afd. C.B.A.
opgegeven belastingposten, die afzonder-
lijk worden gehouden - alle gegevens aan-
treft, welke benoodigd zijn voor de in-
diening der periodieken, zooals:
verwachte afwijkingen, voorloopige en
definitieve uitkomsten en begrootings-
rekening.

HOOFDSTUK V.

Voorschriften, die van belang zijn bij de examinatie.

- 1) Maatregelen en middelen tot invordering van schulden aan het Land. Bijblad 12393, houdende voorschriften omtrent vorderbaarstelling van schulden aan het Land. circulaire Thesaurier-Generaal van 23 Juli 1936 No.G.T.a.10/8/14 (Bijlage no.27) administratie van gedane vooruitbetalingen betreffende aan landsdienaren nog op te leggen vergoedingen (z.g. machtigingen tot storting).

Art. 1. van de bepalingen omtrent de verificatie der ontvangsten in Stbl.1901 no.325 (v.g.l. circ.Dir.Fin.2 November 1936 no.G.T.a.10/13/32 (bijlage no.28).

Regeling betreffende inhouding, beslag en korting op en vervreemding van de bezoldiging en het pensioen der ambtenaren. (Stbld.1938 no.680).

Voorschot op bezoldigingen en andere inkomsten Stbl.1917 no.41 jo.Stbl. 1936 no.404, circ.Gen.Thes.van 22/12-1934 No.G.T.a.13/5/5 (Bijlage no.15).

Regeling voor het verleen van overplaatsingvoorschot van ter beschikking van autonome gemeenschappen gestelde landsdienaren, circ. le Gouvernements-secretaris van 21 Augustus 1933 no.2414/C (Bijlage no.16)

Boeking

invordering hebben gefaald en nadat vooraf is onderzocht, of een gerechtelijke invordering kans van slagen biedt, slechts in dier voege, dat behalve de hoofdsom eveneens de aan de invordering verbonden kosten op den debiteur kunnen worden verhaald (B.B. 6351).

Inning van landsvorderingen in Nederland geschiedt door de zorg v/h Departement van Koloniën, na een daartoe strekkend verzoek van bureau "Ontvangsten". Van deze overdracht wordt kennis gegeven aan den betrokken hulpordonnateur en overigens wordt gehandeld op dezelfde wijze als voor overgedragen vorderingen in hoofdstuk III (onder opdrachten tot betaling).

De in Nederland geïnde bedragen worden in verband met het bepaalde in het schrijven van den Gouv. Secretaris van 18/4-1937 no. 812 C/B (Bijlage no. 31) d.t.l. verhandeld ten bate van het IIIde hoofdstuk van de betrokken begrootingsafdeeling.

Afschrijving van oninbare vorderingen.

Artikel 8 van de bepalingen omtrent de wijze van verificatie der ontvangsten in Stbl. 1901 no. 325 en 1907 no. 327)

Ter beoordeeling van een eventueel in te stellen schadeverhaalprocedure dienen afschrijvingsbesluiten op den

voet

voet van artikel 1 lid 4 van de regeling in Stbl. 1907 no.327 ter kennis te worden gezonden aan bureau "A.C.Z." alsmede afschrijvingen op den voet van art. 1 leden 2 en 3, indien deze betrekking hebben op de terugvordering van ten onrechte uitbetaalde bedragen.

Teruggaven van Landsontvangsten.

Artikel 17 I.C.W.

Het bedrag der teruggaven wordt gebracht in mindering van de gelijksoortige ontvangsten over het jaar, waarin de teruggave heeft plaats gehad.

B.B. 4525 houdende voorschriften, die in acht moeten worden genomen bij onverschuldigd betaalde gelden.

Zoo dient op de ordonnantie of het mandaat te worden bekend gesteld, waar, wanneer en onder welk boekingshoofd het teruggegeven bedrag bij 's Landskas werd ontvangen en ingenomen, terwijl ook van de aanleiding tot de teruggaaf moet blijken uit het betalingsstuk of de uitde aan het duplicaat daarvan te hechten bescheiden.

Vernietiging van archiefstukken.

Machtiging tot vernietiging van archiefstukken wordt ingevolge B.B.7109 door de departementshoofden verleend; indien het betreft stukken, die betrekking hebben op geldelijke aangelegenheden, mag

geen

geen vernietiging plaats hebben, zonder dat daartoe toestemming van de Algemeene Rekenkamer is verkregen. Ingevolge schrijven van den len Gouvernements-Secretaris van 8/11-1938 no.2201/A (vide Bijlage no. 32) behooren de voor vernietiging in aanmerking gebrachte stukken op hun historische waarde te worden beoordeeld door den Landsarchivaris.

Dienstjaar der ontvangsten.

Splitsing in den staat Compt.6 van ontvangsten naar het dienstjaar waartoe zij behooren.

Tot den dienst van een jaar behooren:
voor de ontvangsten:

1. de opbrengst der producten in het dienstjaar verkocht, voor zoover die opbrengst gedurende het openstaan van den dienst is ontvangen;
2. de belastingen en andere middelen van inkomst, gedurende het dienstjaar ontvangen, behoudens de uitzondering t.a.v. kohierbelastingen;
3. de ontvangsten, gedurende het dienstjaar gedaan, wegens opbrengst van producten over afgesloten dienstjaren;

De overstortingen in 's Landskas van door de bijzondere Comptabelen gedane ontvangsten, behooren in de maandstaat en de toelichtingen te worden onderscheiden naar het dienstjaar, waartoe die ontvang-

sten

sten behooren.

Zoo ^{zal} ~~zullen~~ b.v. ^{hetgeen door} ~~de ontvangsten~~ van de Comptabelen der Opium- en Zoutregie in December 1938 ^{is ontvangen} ~~geaan~~ ten bate van het dienstjaar 1938 moeten worden verantwoord, al zijn die ontvangsten eerst in Januari 1939 in 's Landskas overgestort.

Dergelijke ontvangsten worden in den staat Compt. 6 direct onder dezelfde ontvangsten van het loopend jaar vermeld met de aanduiding "v.j." (circulaire The-saurier-Generaal 24 November 1931 No.G.T. 3/8/13) (Bijlage no.33).

Teekening door exami-nateurs en verifica-teurs van door hen on-derzochte bescheiden.

Circ. Dir.v.Fin. 2 December 1935 no. G.T.a.15/83/18 (Bijlage no.34).

De verificateurs behooren de door hen accoord bevonden comptabele-administratieve bescheiden, hieronder o.m. te verstaan duplicaat-ordonnanties- en mandaten, maand-, kwartaal-, tusschentijdsche- of jaarverantwoor^ddingen van de bijzondere comptabelen, opdrachten tot betaling of daarmee gelijk te stellen opgaven te voorzien van een stempelafdruk "Geverifieerd en accoord bevonden met de desbetreffende controlebescheiden".

Deze stempelafdruk behoort verder door hen op duidelijke wijze te worden gedagteekend en onderteekend.

HOOFDSTUK VI.

Bureauchef.

De bureauchef is rechtstreeks ondergeschikt aan het Hoofd van het Kantoor C II (Contrôle), aan wien hij maandelijks een beknopt schriftelijk verslag uitbrengt van den stand der werkzaamheden.

Na bekomen opdracht van het Hoofd of Onderhoofd der Afdeeling Comptabiliteit of van zijn directen chef kan hij besprekingen voeren met het personeel van de Algemeene Rekenkamer, de onder het Departement van Financiën ressorteerende diensthoofden of afdeelingschefs.

Hij houdt een register aan van alle genomen maatregelen, die van invloed kunnen zijn op de uitkomsten der ontvangsten ten dienste van de eventueel noodzakelijk te stellen toelichtingen in de periodieken betreffende de verwachte afwijkingen op de ramingen, de voorloopige- en definitieve uitkomsten der ontvangsten.

De bureauchef, bij wien de dagelijksche leiding van het bureau berust, draagt er zorg voor, dat:

1. hij op de hoogte is van de voor de contrôle van belang zijde voorschriften en dat tevens het hem toegevoegd personeel met deze voorschriften voldoende vertrouwd is;

2. het te verrichten werk zoo gelijkmatig mogelijk over het met de verificatie belaste personeel verdeeld wordt; hiervan stelt hij een rooster van werkzaamheden vast, dat in de afdeeling wordt opgehangen;
3. hij toeziet op de tijdige indiening van de te ontvangen periodieken en maatregelen treft, indien de periodieken niet op de vastgestelde data bij de afdeeling ontvangen worden;
4. de examinatie van de ingekomen bescheiden een vlot verloop heeft en de daaruit voortvloeiende op- en aanmerkingen zoo spoedig mogelijk worden behandeld;
5. hij op ongezette tijden steekproeven neemt van de door het personeel geverifieerde toelichtingen en geboekte o.t.b.'s ten bewijze waarvan hij op de desbetreffende bescheiden zijn paraaf stelt en van een dagteekening voorziet, met dien verstande evenwel, dat in den loop van eenig jaar, alle middelenposten door hem zijn nagezien.

Vastgesteld:

Het Hoofd van de Afdeeling Comptabiliteit
bij het Departement van Financiën.

Te ontvangen periodieken bij bureau "Ontvangsten"

In te dienen door:	Aard der periodieken	Tijdstip van ontvangst	Aard
Administratiekantoor der Landskassen	Staat 6 + toelichtingen (in 2 voud) + recapitulatie.	Iedere maand op den 20sten over voorafgaande maand.	Toekel
C. K. C. 's	korte mededeeling betreffende onder nadere boekhouding afgeschreven vorderingen.	ult. September v/h verslagjaar Oct./Sept.	beme toel
	halfjaarlijkse schulderzicht van den stand der invordering.	ult. Aug. en ult. Febr. resp. voor 1e halfjaar en 2e halfjaar.	half over nota
Hoofdkantoor der O & Z. regio.	stortingsbewijzen betreffende verkoop van opium.	maandelijks	stort bere
	idem zout	maandelijks	idem
	totalen opgave verkoop opium en zout.	jaarlijks op 15 Mei v/h jaar volgende op het dienstjaar	total "
Beheerders der Ziekeninrichtingen.	verpleegstaten	15e van iedere maand over voorafgaande maand.	
Controleur van Martapoera	Jaarverantwoording, vergunning tot het graven van diamanten.	ult. Jan. v/h. jaar volgende op het dienstjaar.	verwa
Landsarchivaris	jaarverantwoording opbrengst van verstreking van afschriften en reproducties v/h Landsarchief.	idem	
Hoofd Huish. Dienst v/d Volksraad	jaarverantwoording betreffende verkoop drukwerken voor den Volksraad.	ult. Januari v/h jaar volgende op het dienstjaar.	
Hoofd van Plaatselyk Bestuur te Tarempa.	jaarverantwoording betreffende belasting op klappers, copra en klapperolie in het Gewest Riouw en Onderhoorigheden.	idem	voorlo sten
Idem te Tg. Balei en Penoeba.	idem Sagobelasting in het gewest Riouw en Onderhoorigheden.	idem	defini sten
Ontvanger I.U.&A. te Merauke	idem vogelbelasting in Zuid-Nieuw Guinea	idem	maandst trapost
Hoofd van Plaatselyk Bestuur te Sabang.	idem belasting van uitvoerproducten van het eiland Weh	idem	Comptab antwoor Control Landsar Hfd. Hui " Pl. id ontv. I.U. Hfd. Pl. E

Te verzenden periodieken door bureau "Ontvangsten".

st	Aard der periodieken.	Tijdstip van verzending	Instantie waarheen de periodieken behooren te worden gezonden.
ten	Toelichtingen (in enkelvoud)	Iedere maand op den 22sten	Algemeene Rekenkamer.
lag-	bemerkingen op de toelichting.	15e van 2e maand volgende op de maand waarop de toelichtingen betrekking hebben.	Administratiekantoor der Landskassen.
2e	halfjaarlijksch schuld overzicht + doordruk nota van bemerking	drie maanden na ontvangst v/d halfjaarlijksche overzichtstaten	Algemeene Rekenkamer.
	stortingsbewijzen bereid opium.	Iedere maand na verificatie met desbetreffende toelichtingen.	Hoofd O. & Z. regi.
	idem zout	idem	idem
nst	totalen opgave opium zout	dadelijk na verificatie met staat 6.	Algemeene Rekenkamer.
de	verwachte afwijkingen Mei October December	1 Mei 1 October 1 December	
gende	voorloopige uitkomsten	16 Maart van het jaar volgende op het dienstjaar.	burg. B.g.b.
	<u>definitieve</u> uitkomsten	16 Februari van het tweede jaar volgende op het dienstjaar.	
	maandstaat van contraposten	30sten van de maand volgende op die, waarop de toelichtingen betrekking hebben	
	Comptabele jaarverantwoordingen van: Controleur v. Martapoora Landsarchivaris Hfd. Huish. D. Volksraad " Pl. Best. Terempa id Tg. Balai, Penoeba ontv. I. U. A. Merauke Hfd. Pl. Best. Sabang	dadelijk na verificatie met staat 6	Algemeene Rekenkamer.

Ta ontvangen periodieken bij bur

In te dienen door

Aard der periodieken

Hoofden van Gewestelyk Bestuur

Jaarlijkse opgave van leende vergunningen tot houden van Chinesche s en dobbeltafs.

Kantoor Douane

maandverantwoordingen de tolkantoren.

Hoofdkantoor der. Opium- en Zoutregie

specificatie van de o "andere ontvangsten" verhandelde bedragen.

Hoofdkantoor Douane

idem (Douane)

Bureau V.S.

maandelijksche o de geregularis gen.

PERPUSTAKAAN KANTOR
K.D.H. TK.

PERPUSTAKAAN KANTOR GUBERNUR
K.D.H. TK. I JAWA TIMUR

336

Dep DEPARTEMEN VAN FINANSIEN
i Instructie bureaut

Harus
kembali

Nama Peminjam

Tanda
Tangan